

СОГЛАСОВАНО

Агентство по имуществу
Калининградской области
Руководитель



И.И. Сидоренкова

Приказ № 7
от «17» сентября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Калининградской области



И.И. Кошдратьева

Приказ № 09
от «17» сентября 2012г.

УСТАВ

Государственного автономного учреждения Калининградской области «Кафедральный собор»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1023980397420
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «10» 2012 г. за ГРН 2123926472393
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Бременко
Ф.И.О. (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



г. Калининград
2012 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава в связи с созданием Государственного автономного учреждения Калининградской области «Кафедральный собор» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения культуры «Кафедральный собор».

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Кафедральный собор», (далее - **Автономное учреждение**) создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от «09» августа 2012 года № 610 «О создании государственного автономного учреждения Калининградской области «Кафедральный собор».

1.2. Наименование учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение Калининградской области «Кафедральный собор»,

сокращенное - ГАУ КО «Кафедральный собор».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Калининградской области в сфере культуры.

1.4. Собственником имущества и учредителем Автономного учреждения является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры Калининградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее-Агентство) в пределах его компетенции.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета, печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, финансовых органах Калининградской области.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение

и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения: 236022 г. Калининград, Советский проспект, 21.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры и искусства.

2.4. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

2.4.1. Проведение научной, аналитической и практической работы по реставрации, восстановлению и консервации Кафедрального собора в г. Калининграде и других памятников истории и культуры для сохранения национального, культурного достояния и наследия народов, проведение мероприятий по сохранению памятников истории и культуры, создание на их базе духовно-культурных центров;

2.4.2. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Автономным учреждением.

2.4.3. Сохранение, развитие и совершенствование традиций органного искусства, пропаганда достижений русской и зарубежной культуры в Калининградской области.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Организация проведения фестивалей классической и органной музыки всех жанров, организация концертов, проведение творческих вечеров и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе массовых, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.5.2. Приглашение музыкальных коллективов Российской Федерации и зарубежья;

2.5.3. Участие в выставках, семинарах, культурно-массовых мероприятиях.

2.5.4. Разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий музыкально-творческого характера, в том числе и за рубежом;

2.5.5. Разработка программ в области органного искусства;

2.5.6. Осуществление концертных программ, по договорам с другими юридическими и физическими лицами, а также для трансляции по телевидению, радио, съемок на кино-, видео и иные материальные носители;

2.5.7. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сферы музыкального искусства, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих работников и персонала Автономного учреждения;

2.5.8. Оказание консультационных, информационных, рекламных и агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства;

2.5.9. Участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и

социальных программ и проектов;

2.5.10. Подготовка, тиражирование и распространение печатных изданий, связанных с эстетическим воспитанием населения, в том числе, информирующих о деятельности Автономного учреждения и в рекламных целях;

2.5.11. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных музыкальной и иной деятельностью и в рекламных целях;

2.5.12. Предоставление площадок для проведения музыкальных мероприятий, в том числе проводимых музыкальными коллективами и иными учреждениями, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.5.13. Оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Автономного учреждения, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой музыкального искусства и развитием культурно-досуговой деятельности, в том числе:

- реализация сувенирной, печатной продукции;

- реализация программ, буклетов, афиш к концертам и другим мероприятиям, проводимым в Автономном учреждении;

2.5.14. Осуществление работы по пропаганде музыкального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур в этих целях, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных и иных материальных носителях, фото-, аудио-, видеопроизводства;

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату, и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Автономное учреждение вправе привлекать для осуществления деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним Агентством по имуществу Калининградской области на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Агентство по имуществу Калининградской области осуществляет следующие функции Учредителя Автономного учреждения:

1) согласовывает Устав Автономного учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Автономного учреждения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает предложение Министерства о создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения;

б) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

7) принимает имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4. Учредитель автономного учреждения

4.1. Учредителем Автономного учреждения является Калининградская область.

4.2. Министерство Калининградской области осуществляет следующие полномочия учредителя Автономного учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Калининградской области предложения о создании Автономного учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения;

2) утверждает устав автономного учреждения, вносит в него изменения по согласованию с Агентством в сфере имущественных отношений;

3) созывает первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения, готовит предложения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

5) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

б) рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о внесении Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, и подготавливает проекты

решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

7) рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя автономного учреждения;

8) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением государственного имущества, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Органы Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Руководитель Автономного учреждения;
- Общее собрание работников Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Агентства и представители общественности, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения - 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя или Агентства и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Агентства.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.9. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- дату и время проведения заседания;

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета);

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, заочное голосование недопустимо.

6.12. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично.

6.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

6.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Министерства или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Министерства или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Министерства или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Министерства или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 статьи 6.15., Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации Министерству. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 6.15., Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Министерству.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 6.15., Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6.15., утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 6.15., Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 6.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 6.15.,

принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 6.15., принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 6.15., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.26. Руководитель и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7. Руководитель автономного учреждения

7.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

7.2. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством и на сайте Автономного учреждения в сети «Интернет».

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения и внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности;

8) годовая бухгалтерская отчетность;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

10) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составленный и утвержденный в порядке, установленном Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Иные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем при решении Наблюдательного совета Учреждения, согласовываются Агентством.



Прошито и пронумеровано
10 листов

Начальник отдела
модернизации и
организационно-правовой
работы

[Handwritten signature]
Панасенко

