

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

ГАУ КО «КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее — Основы законодательства о культуре); Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"; Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей); Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее — Положение № 609); приказ Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)" и др.

1. Общие положения

1.1. Положение учитывает законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие льготы по налогообложению для учреждений культуры и искусства. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.2. ГАУ КО «Кафедральный собор» оказывает платные услуги для:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско - образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;

1.3. Целью настоящего Положения является:

- упорядочение платных услуг;
- расширение спектра и объемов оказываемых платных услуг;
- повышения комфортности обслуживания посетителей учреждения;
- улучшение финансового положения учреждения;
- дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности;
- укрепления материально - технической базы;
- материального стимулирования сотрудников ГАУ КО «Кафедральный собор»;
- интенсификации использования имеющегося ресурсного потенциала;

- привлечения внебюджетных средств для более полного и качественного достижения уставных целей и задач учреждения;

- стимулирование труда и инициативы работников учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги делятся на:

- услуги, оказываемые в рамках государственного задания – по утвержденной учредителем стоимости, с льготами для различных категорий граждан, а также услуги для учредителя;

- услуги коммерческие по договорной цене в рамках внебюджетного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности ГАУ КО «Кафедральный собор». ГАУ КО «Кафедральный собор» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.6. Деятельность учреждения, приносящая доход, отмечена в Уставе ГАУ КО «Кафедральный собор».

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. ГАУ КО «Кафедральный собор» оказывает платные услуги согласно перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых или гражданско-правовых договоров или сотрудники учреждения, в обязанности которых не входит данный вид деятельности.

Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в

двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности:

- билеты на массовые, культурно-зрелищные и иные мероприятия могут реализовываться, как непосредственно через кассы собора или другие принадлежащие ему точки распространения, так и посредством заключения с договоров с распространителями (физическими и юридическими лицами);
- с кассирами билетных касс, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договоры о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- электронную кассу;
- общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет бухгалтеру.

2.2. Осуществляя платные услуги, ГАУ КО «Кафедральный собор», согласно действующим нормативным актам, устанавливает и утверждает цены на платные услуги приказом директора в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги. Цены могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

2.3. Разработка проектов приказов, положений, калькуляций по каждому виду платных услуг осуществляется главным бухгалтером на основе действующих нормативных материалов, которые вводятся в действие с момента их утверждения руководителем.

2.4. ГАУ КО «Кафедральный собор» организует предоставление информации юридическим и физическим лицам о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке и условиях их предоставления.

3. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Информация о количестве, качестве и стоимости, оказываемых учреждением услуг размещается в кассе учреждения, на официальном сайте.

3.1.1 Услуги, оказываемые в рамках государственного задания вносятся в план Учреждения и размещаются на сайте и в кассе Учреждения, а также на афишах.

3.1.2 Услуги, оказываемые для учредителя, указываются в государственных, региональных программах и проводятся на основании приказа соответствующего Министерства, и размещаются на сайте учредителя и сайте Учреждения.

3.2. Оказание услуг по аренде.

3.2.1. В рамках оказания платных услуг ГАУ КО «Кафедральный собор» может сдавать в аренду торговое оборудование. Аренда проводится на основании ст.17.1. ФЗ №135 «О защите конкуренции», Закона № 31 Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области, Положения о закупках ГАУ КО «Кафедральный собор».

3.2.2. Аренда территории под парковку (стоянку) автотранспорта проводится на основании ст.17.1. ФЗ №135 «О защите конкуренции», Закона № 31 Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области, Положения о закупках ГАУ КО «Кафедральный собор».

3.3.Оказание услуг по проведению концертов.

3.3.1.В случае централизованного (коллективного) выхода представителей юридического лица или физических лиц на концерт, организованный ГАУ «Кафедральный собор», заявитель:

- пишет официальную заявку не менее , чем за 10 дней до проведения концерта;
- получает согласование не позднее, чем за 3 дня до проведения концерта;
- выкупает билеты по организации концерта или оплачивает безналично не позднее , чем за 1 день , либо согласно договору.

3.3.2. Администрация ГАУ «Кафедральный собор» вправе отказать заявителю в следующих случаях:

- не проведение предоплаты ;
- вместо концерта требуется проведения массового мероприятия, в котором задействовано все Учреждение и прилегающая территория;
- заявка подана менее , чем за 10 дней до проведения концерта.

3.4. Оказание услуг по посещению музея

3.4.1.Без экскурсионного обслуживания оказывается непосредственно после приобретения билета или после приобретения билета на соответствующий рабочий для учреждения день.

3.4.2. Посещение музея с экскурсионным обслуживанием. Услуги экскурсовода оплачиваются отдельно. Экскурсии проводятся по набору группы (но не менее 15 человек).

3.4.3.Индивидуальные экскурсии оплачиваются по договорной цене.

3.4.3 Экскурсия по территории парка оплачивается отдельно.

3.4.4. Посещение территории парка бесплатное.

3.4.5. Фото- , видео- съемка на территории Учреждения проводятся бесплатно

3.5. Оказание услуг по проведению мастер-классов, выездных занятий, стажировок ведущих мастеров и деятелей сферы музыкального искусства.

3.5.1. Организация мастер –классов и выездных занятий специализированных учреждений культуры проходят по согласованию с дирекцией ГАУ КО «Кафедральный собор» по специально утвержденному графику на основании обращения руководителя учреждения или преподавателя на фирменном бланке организации.

3.6. При наличии на руках входного билета в музей или на концерт посещение туалета бесплатно.

3.7. Оказание услуг по аренде помещений и территории проводится на основании ст.17.1. ФЗ №135 «О защите конкуренции», Закона № 31 Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области, Положения о закупках ГАУ КО «Кафедральный собор».

3.7.1. Аренда без проведения торгов может предоставляться:

-на разовое мероприятие для общественных организаций;

-на постоянной основе для общественных(религиозных) организаций по согласованию с собственником.

3.7.2 Размещение юридических или физических лиц на территории или в здании ГАУ КО «Кафедральный собор» без договора запрещается.

3.7.3.Использования чужого оборудования в здании или на территории ГАУ «Кафедральный собор» возможно только на основании решения собственника и по договору с ГАУ «Кафедральный собор».

3.8. Ведение экскурсий представителями других организаций запрещается.

3.9. Проведение заказного концерта для организованной группы лиц или организаций осуществляется на договорной основе и по отдельной заявке.

Заявка подается не позднее, чем за 30 дней до проведения заказного концерта.

Все заявки, получаемые администрацией ГАУ «Кафедральный собор» регистрируются в специальном журнале заявок (соответственно пронумерованном и пронумерованном) , с присвоением каждой заявке соответствующего номера.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов:

- для юридических лиц - учредительные документы, свидетельствующие о регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о регистрации;

- для физических лиц - паспорт.

3.10. Работа с туристическими фирмами по привлечению граждан регулируется Договором о сотрудничестве

3.11. Организация благотворительных мероприятий регулируется отдельным Положением

3.12. Проведение Массовых мероприятий регулируется отдельным Положением.

3.13. Размещение рекламы третьих лиц осуществляется на основании публичной оферты (принятие приказа о рекламных местах и стоимости рекламы, и опубликовании на сайте учреждения).

3.13.1. После опубликования рекламы в течение 10 дней (исключая выходные и праздники) принимаются заявки на размещение рекламы, которые регистрируются в специальном журнале.

3.13.2. Через 10 дней дирекция ГАУ КО «Кафедральный собор» принимает решение о выделении рекламного места для подавших заявки.

3.11.3. При поступлении нескольких заявлений об оказании одной и той же услуги преимущественное право на заключение договора при прочих равных условиях имеет юридическое или физическое лицо, которое обратилось первым.

4.ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

4.1. Оплата за оказание услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу учреждения с использованием стандартной формы бланк — квитанции, являющейся документом строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке .

4.2. Учреждение (ГАУ «Кафедральный собор») за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), иные документы подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме — стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

4.3. При взаиморасчетах с организациями и учреждениями стоимость оказания услуг подтверждается счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведется отдельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете «По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности» и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства РФ от 30.12.1999№ 1074 «По бухучету в учреждениях на бюджете».

4.4. ГАУ КО «Кафедральный собор» предусматривают льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (бесплатное посещение):

4.4.1. льготы гражданам:

4.4.2.1 Имеют право посещать музей бесплатно следующие категории граждан (с обязательным предъявлением документов, дающих такое право) с выдачей билета со стоимостью 0 рублей:

Имеют право посещать музей бесплатно следующие категории граждан (с обязательным предъявлением документов, дающих такое право):

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- труженики тыла, жители блокадного Ленинграда;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- воины-интернационалисты;
- инвалиды I и II групп с одним сопровождающим;
- инвалиды детства с одним сопровождающим;
- военнослужащие Российской армии, проходящие службу по призыву;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах;
- дети дошкольного возраста до 6 лет включительно.

4.4.2.2. Один раз в месяц (в последнее воскресенье месяца) осуществляется бесплатный проход следующих категорий граждан (только по предъявлению документа, дающим на это право)

- лицам, не достигшим 18 лет;
- студентам вузов РФ очной формы обучения на постоянную экспозицию;
- многодетным семьям;
- студенты высших и средних специальных учебных заведений Российской Федерации очной формы обучения (осмотр постоянной экспозиции);
- работникам учреждений культуры;
- пенсионерам.

4.4.2.3. Имеют право посещать концерты, выполняемые в рамках государственного задания за неполную стоимость категории граждан (с

обязательным предъявлением документов, дающих такое право)
Приложение №1

Имеют право посещать концерт (плановые мероприятия) за неполную стоимость следующие категории граждан (с обязательным предъявлением документов, дающих такое право):

- дети в возрасте до 6 лет включительно – бесплатно;
- студенты музыкального колледжа – бесплатно.

4.4.2.3. льготы учреждениям :

-бесплатная аренда помещений для общественных организаций, не имеющих целью получения прибыли, в том числе религиозных (на основании решения администрации ГАУ КО «Кафедральный собор» с согласования собственником имущества);

- проведение благотворительных разовых мероприятий на территории ГАУ КО «Кафедральный собор» осуществляется на безвозмездной основе.

4.4.Предоставление услуг санитарно-технического комплекса

4.4.1.Стоимость посещения для пенсионеров по возрасту и детей школьного возраста (при предъявлении подтверждающих документов) – 15 рублей.

4.4.2.За пользование санитарно-техническим комплексом плата не взимается:

- с посетителей органного зала и (или) музея (при наличии соответствующего билета);
- с ветеранов Великой отечественной войны и приравненных к ним граждан;
- с детей до 6 лет (включительно).

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных, настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

5. Порядок оказания услуг и распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1.Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту цен на платные услуги ГАУ «Кафедральный собор». (**Приложение № 1**), или согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

5.2. Утвержденный директором ГАУ «Кафедральный собор» Прейскурант цен (приложение №1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте (касса ГАУ «Кафедральный собор» и официальном сайте учреждения).

5.3.Цены на платные услуги устанавливаются и формируются дирекцией ГАУ «Кафедральный собор» самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени

сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

5.4. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются в соответствии с планом, финансово – хозяйственной деятельности, подписанным директором ГАУ «Кафедральный собор», и главным бухгалтером, утвержденный на наблюдательном совете и согласованный с Министерством культуры Калининградской области.

5.6. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;
- оплату труда работников;
- укрепление материально-технической базы ГАУ «Кафедральный собор» ;
- поддержания в надлежащем состоянии памятника культуры федерального значения;
- приобретение и ремонт оборудования, зданий и сооружений учреждения;
- расширение объемов и видов, услуг;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирования текущих расходов.

5.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом, а также Положением об оплате труда работников, положением о премировании и коллективным договором. ГАУ «Кафедральный собор». Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам. В общий фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг , содействующих их выполнению, направляется до 60% от общей суммы доходов.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг.

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать достоверную информацию о правилах предоставления платных услуг;

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с дирекцией ГАУ «Кафедральный собор».

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;

- вносить плату за платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, оказываемых ГАУ «Кафедральный собор», настоящем Положении или договоре.

--не опаздывать на начало концерта или иного мероприятия. Пропуск на концерт прекращается через 10 минут после начала концерта. В случае опоздания на 15 и более минут потребитель не допускается в зал и деньги за билет ему не возвращаются.

-Организованные группы(проходящие по ваучеры) и опоздавшие на плановый концерт более чем на 10 минут в зал не допускаются. В случае предупреждения организатором о задержке Учреждение может задержать начало концерта, но не более чем на 15 минут.

6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность ГАУ «Кафедральный собор» за некачественное предоставление платных услуг.

7.1. ГАУ «Кафедральный собор» несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

7.2.Работники ГАУ КО «Кафедральный собор», виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3.Руководит деятельностью учреждения по оказанию платных услуг директор учреждения , который в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность государственной собственности, материальных и других ценностей при осуществлении платных услуг, подписывает договоры и акты об оказании платных услуг.

7.4.Координация деятельности по предоставлению учреждением платных услуг возлагается на заместителей директора, главного администратора комплекса в соответствии с их кругом ведения.

7.5.Ответственность за непосредственную работу с заявлениями на оказание платных услуг, регистрацию их в соответствующем журнале, оформление проекта договора, согласование его с юристом и профильными отделами, представление его на подпись директору (руководителю) возлагается на главного администратора

7.6.На главного бухгалтера ГАУ КО «Кафедральный собор». возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- отдельный учет платных услуг и услуг, выполняемых в рамках госзадания по видам (частично платные и бесплатные) ;
- правильное использование внебюджетных средств.

7.7.Бухгалтерия ГАУ «Кафедральный собор» ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.8.Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в Министерство культуры Калининградской области ежеквартально.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР»
(ГАУ КО «Кафедральный собор»)

П Р И К А З № 48

от 14.12.2016 года № 146

Об установлении стоимости

услуг с 01.01.2017 года

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

**государственного автономного учреждения культуры
Калининградской области "КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР"
с 01.01.2017 года**

I. Посещение музея и музейных мероприятий

1.1. Стоимость билета на посещение музея (основная экспозиция):

- для взрослого - 200 рублей;
- для школьников и студентов (при предъявлении соответствующих документов) – 100 рублей.

1.2. Стоимость посещения выставок сторонних организаций (передвижные выставки) устанавливается организаторами.

1.3. Стоимость билета на осмотр органного зала (вне концертов и репетиций, фото- и видеосъемка входит в стоимость):

- для взрослого - 100 рублей;
- для школьников и студентов (при предъявлении соответствующих документов) – 50 рублей.

1.4. Стоимость экскурсии по музею (услуги экскурсовода) - 200 рублей (оплачивается отдельно).

1.5. Стоимость экскурсии (услуги экскурсовода) по всему комплексу (музей, библиотека, органной зал, прилегающая территория) - 500 рублей.

1.6. Стоимость разового семейного абонемента (родители или их законные представители и дети, не более 4 человек) на всю семью на посещение музея - 450 рублей.

1.7. Стоимость коллективного посещения музея для дошкольных образовательных учреждений – по 50 рублей с дошкольника.

1.8. Стоимость услуг экскурсовода – 200 рублей (группа до 15 чел.), 300 рублей (группа 16-25 чел.), билет на посещение музея приобретается дополнительно. Начало экскурсии в зависимости от занятости экскурсовода.

1.9. Стоимость билета на лекцию в музее - 250 рублей.

1.10. Стоимость пользования аудиогидом - 150 рублей (в залог оставляется 2000 рублей или документ).

1.11. Стоимость билета на подъем на башню собора по винтовой лестнице в сопровождении сотрудника собора (по договоренности) с осмотром окружающей местности (группа не более 5 чел.) - 500 рублей.

1.12. Право на бесплатное посещение музея имеют следующие категории граждан (при предъявлении соответствующих документов):

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- труженики тыла, жители блокадного Ленинграда;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- воины-интернационалисты;
- инвалиды I и II групп с одним сопровождающим;
- инвалиды детства с одним сопровождающим;
- военнослужащие Российской армии срочной службы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах;
- дети дошкольного возраста до 6 лет включительно.

1.13. Один раз в месяц (в последнее воскресенье месяца) устанавливается бесплатное посещение музея для следующих категорий граждан (при предъявлении соответствующих документов):

- лица, не достигшие 18 лет;
- студенты высших и средних специальных учебных заведений Российской Федерации очной формы обучения (осмотр постоянной экспозиции);
 - многодетные семьи;
 - работники учреждений культуры;
 - пенсионеры по возрасту.

II. Посещение концертов

2.1. Стоимость билета на дневной органной концерт с участием региональных исполнителей (до 40 минут):

- для взрослого - 300 рублей;
- для пенсионеров по возрасту, инвалидов 1 и 2 групп и сопровождающего их лица (при предъявлении соответствующих документов) – 250 рублей;
- для школьников и студентов (при предъявлении соответствующих документов) – 150 рублей.

2.2. Стоимость билета на вечерний концерт в большом зале с участием региональных коллективов и исполнителей:

- для взрослого - 400 рублей;
- для пенсионеров по возрасту, инвалидов 1 и 2 групп и сопровождающего их лица (при предъявлении соответствующих документов) – 250 рублей с каждого;
- для школьников и студентов (при предъявлении соответствующих документов) – 200 рублей.

2.3. Стоимость билета на концерт в камерном зале:

- для взрослого - 300 рублей;
- для пенсионеров по возрасту (при предъявлении подтверждающих документов) – 200 рублей;
- для школьников и студентов (при предъявлении подтверждающих документов) – 150 рублей.

2.5. Стоимость билета на мероприятия из цикла «Школа здоровья» - 100 рублей.

2.6. Право на бесплатное посещение концертов с участием региональных коллективов и исполнителей имеют (при предъявлении соответствующих документов):

- дети в возрасте до 6 лет включительно;
- студенты музыкального колледжа.

2.7. Стоимость билетов на концерты с участием известных исполнителей и творческих коллективов устанавливается приказом ГАУ КО "Кафедральный собор" на каждый концерт отдельно.

2.8. Стоимость билетов на концерты сторонних организаций устанавливается организаторами.

III. Проведение коллективных посещений и прочих мероприятий

3.1. При коллективном (не менее 10 человек) посещении музея или планового концерта по предварительной (не позднее, чем за 1 день) заявке предоставляется скидка на оплату билетов в размере 10% от их стоимости.

3.2. Стоимость проведения в большом зале заказного торжественного (праздничного) мероприятия с концертной программой, организуемой ГАУ КО "Кафедральный собор":

- продолжительностью до 60 минут - 50000 рублей;
- продолжительностью свыше 1 часа 10 минут - не менее 60000 рублей (по договоренности).

3.3. Стоимость проведения в большом зале заказного концерта в рабочее время учреждения:

- продолжительностью до 40 минут - 300 рублей с человека, но не менее 20000 рублей;
- продолжительностью до 90 минут - 400 рублей с человека, но не менее 30000 рублей.

3.4. Стоимость проведения в большом зале заказного концерта вне рабочего времени учреждения:

- продолжительностью до 40 минут – от 40000 рублей;
- продолжительностью от 40 до 90 минут - от 60 000 рублей.

3.5. Предоставление сценической площадки (большой зал) с оборудованием для проведения некоммерческих (без продажи билетов) мероприятий по договору о совместном проведении мероприятия:

- продолжительностью до 40 минут - 30000 рублей;

- продолжительностью более 40 минут - 35000 рублей за час.

3.6. Предоставление сценической площадки (большой зал) с оборудованием для проведения коммерческих (с продажей билетов) мероприятий по договору о совместном проведении мероприятия - 100000 рублей за час.

3.7. Предоставление сценической площадки (камерный зал) с оборудованием для проведения некоммерческих мероприятий по договору о совместном проведении мероприятий: 10000 рублей за час.

3.8. Предоставление сценической площадки (камерный зал) с оборудованием для проведения коммерческих (концертных) мероприятий по договору о совместном проведении мероприятий: 15000 рублей за час (без учета предоставления музыкальных инструментов).

IV. Услуги санитарно-технического комплекса

4.1. Стоимость посещения:

- для взрослого - 30 рублей;

- для пенсионеров по возрасту и детей школьного возраста (при предъявлении подтверждающих документов) – 15 рублей.

4.2. Плата за пользование санитарно-техническим комплексом не взимается:

- с посетителей большого и камерного зала и (или) музея (при наличии соответствующего билета);

- с ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан;

- с детей до 6 лет (включительно).

V. Рекламно-информационные услуги

5.1. Включение анонса (афиши) мероприятия или информации об организации:

- в текст ведущего концерта: каждый фрагмент длительностью 30 сек. - 300 руб. (дневной концерт), 400 руб. (вечерний концерт);

- в текст печатной рекламной продукции: 500 рублей при тираже до 500 экз., 1000 рублей при тираже больше 500 экз.

- на официальном сайте Кафедрального собора - 2000 рублей за каждую неделю.

5.2. Размещение баннера заказчика на рекламной конструкции, расположенной слева от центральной аллеи (сторонним организациям предоставляется одно рекламное место, размер 2900 см x 900 см):

- на срок до 30 календарных дней - 9000 рублей (при размещении на меньший срок стоимость рассчитывается пропорционально);

- на срок от 1 до 6 месяцев - 7000 рублей в месяц.

5.3. Размещение баннера заказчика на рекламных конструкциях, расположенных вдоль центральной аллеи (сторонним организациям предоставляются два рекламных места, размер 1570 см x 750 см):

- на срок до 30 календарных дней - 6000 рублей (при размещении на меньший срок стоимость рассчитывается пропорционально);

- на срок от 1 до 6 месяцев - 4000 рублей в месяц.

5.4. Размещение афиши заказчика на рекламной конструкции, расположенной справа от центральной аллеи при входе на остров, сторонним организациям предоставляются два рекламных места размер А3, фolia:

- на срок до 30 календарных дней - 5000 рублей (при размещении на меньший срок стоимость рассчитывается пропорционально);

- на срок от 1 до 6 месяцев - 3000 рублей в месяц.

5.5. Предоставление рекламной конструкции для размещения флаеров заказчика:

- на срок 7 дней - 500 рублей;

- на срок свыше 7 дней - 400 рублей в неделю.

5.6. Стоимость информационного буклета с программой мероприятия - 50 рублей.

5.7. Услуги, обозначенные в подпунктах 5.1 - 5.5, предоставляются для информационного продвижения мероприятий в сфере культуры, туризма, образования, здорового образа жизни.

5.8. Размещение анонса (афиши) мероприятия или информации о организации осуществляется на основании заявления.

При принятии положительного решения по заявлению между Собором и получателем услуги составляется договор, при отрицательном решении направляется мотивированный отказ.

5.9. При поступлении нескольких заявлений об оказании одной и той же услуги преимущественное право на заключение договора при

прочих равных условиях имеет юридическое или физическое лицо, которое обратилось первым.

5.10. Оплата за услуги осуществляется потребителями в безналичном порядке. Потребитель производит предоплату в размере 100% (сто процентов) стоимости услуги.